

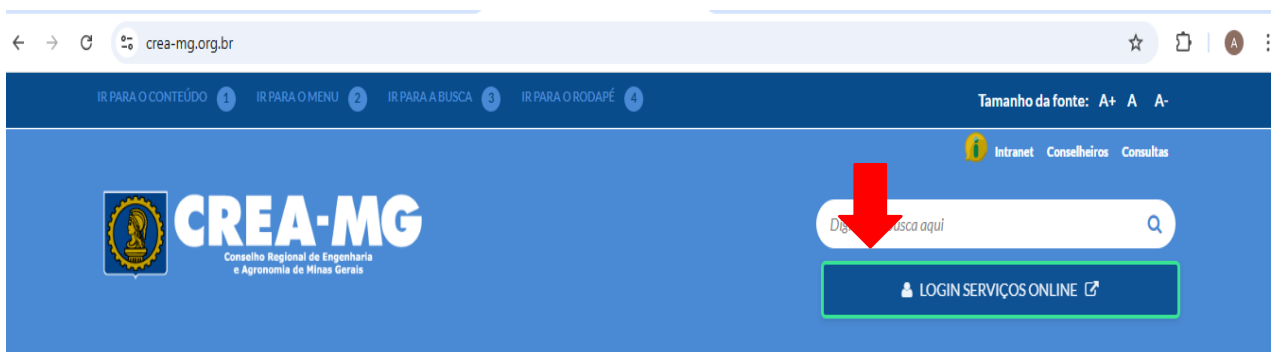


Tutorial para envio de documentação pelo profissional indicado pela entidade de classe e instituição de ensino como representante para compor o plenário do Crea-MG

O envio de documentação ao Crea-MG para fins de indicação de representante para compor o Plenário do Crea-MG será processado de forma virtual, por meio do Sistema de Serviços Online do Crea-MG(SITAC).

Seguem as instruções para envio e protocolo da documentação pelo **PROFISSIONAL INDICADO** pela entidade de classe e instituição de ensino como representante para compor o plenário do Crea-MG:

- 1 – Acessar o site do Crea-MG pelo endereço: <http://www.crea-mg.org.br/>;
- 2 – Na página inicial, acessar o botão LOGIN SERVIÇOS ONLINE;



- 3 – Na nova página que irá se abrir, selecionar a opção “Profissional” e preencher os campos CPF e senha; Caso não tenha cadastro, acessar a opção “Não tenho acesso” e proceder o cadastramento da senha;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MINAS GERAIS – CREA-MG

4 – Após acessar o Sistema, será aberta a seguinte tela:

Manual da Área de Serviços Ambiente do Profissional

Clique no botão ao lado para realizar a atualização cadastral: **Atualização Cadastral**

DETALHES DO PROFISSIONAL

Registro Nacional: [REDACTED]

Registro Regional: [REDACTED]

Processo de Registro:

Tipo de Registro: **Registro Definitivo de Profissional (DIPLOMADO NO PAÍS)**

Situação do Registro: **ATIVO**

Último ano pago:

CPF:

Nome:

Títulos:

5 – No Botão “Protocolos”, selecione “Cadastrar Protocolo” e uma nova página será aberta. Em “Grupo de Assunto/Assunto”, selecione “DIVISÃO TÉCNICA / PLENÁRIO”. Em seguida, selecione “Indicação de Representante para Compor o Plenário do Crea-MG - Conselheiro - Entidade de Classe” **OU** “Indicação de Representante para Compor o Plenário do Crea-MG - Conselheiro - Instituição de Ensino”, conforme abaixo:

Grupo de Assunto / Assunto: **DIVISÃO TÉCNICA / PLENÁRIO**

Indicação de Representante para Compor o Plenário do Crea-MG - Conselheiro - Entidade de Classe

☐ Transformar em Protocolo Sigiloso

Regional de Origem: **CREA-MG - SEDE**

Origem do processo: **(SAP) Apoio ao Plenário**

Regional de Destino: **CREA-MG - SEDE** **Alterar Regional**

Destino para tramitação: **Composição do Plenário** **Alterar Setor**

Usuário Destino: Digite o Nome do Usuário

Enviar email: ☒ Enviar notificação de cadastro de Protocolo para o email do interessado.

Enviar ao Grupo de email: ☒ Enviar notificação de tramitação do Protocolo ao Grupo de email do Setor.

Data da Emissão: **27/10/2025**

Previsão de Recebimento:

Data de Prazo:

Descrição do protocolo: **Indicação de Representante para Compor o Plenário do Crea-MG - Conselheiro - Entidade de Classe**

Limite máximo de caracteres restantes: 300



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MINAS GERAIS – CREA-MG

6 – Faça a leitura das informações, concorde com os termos selecionando todas declarações e no campo “Descrição do Protocolo”, descreva o assunto principal: “Indicação de Representante para Compor o Plenário do Crea-MG - Conselheiro – Entidade de Classe” **ou** “Indicação de Representante para Compor o Plenário do Crea-MG - Conselheiro – Instituição de Ensino”;

7– Anexe ao protocolo os documentos solicitados nos campos determinados;

Tipo: ANEXO
Documento: Certidão cível TJMG
Data do Documento: 27/10/2025

Informações

Atenção Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.

Arquivo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

☒ Ativo?
☐ Disponível no Ambiente Público?

Tipo: ANEXO
Documento: Certidão criminal TJMG
Data do Documento: 27/10/2025

Informações

Atenção Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.

Arquivo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

☒ Ativo?
☐ Disponível no Ambiente Público?

Tipo: ANEXO
Documento: Certidão federal criminal - CERTIDÃO DO
Data do Documento: 27/10/2025

Informações

Atenção Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 40MB.

Arquivo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

☒ Ativo?
☐ Disponível no Ambiente Público?

8 - Após anexar os documentos solicitados, clique no botão **+ Cadastrar**;

9 - Logo após, o protocolo já estará cadastrado;

10- O Setor de Apoio ao Plenário poderá solicitar o envio de outros documentos ao interessado, a fim de que sejam cumpridas as exigências regimentais estabelecidas pelo Confea